



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2013 № 841

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Ленинского муниципального района за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23 декабря 2009 года N 705-РГ "О плане основных мероприятий центральных исполнительных органов муниципальной власти Московской области и муниципальных органов Московской области по реализации положений послания Президента Российской Федерации Д.А. Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации 12 ноября 2009 года", ст. 34, ст. 43 Устава Ленинского муниципального района Московской области

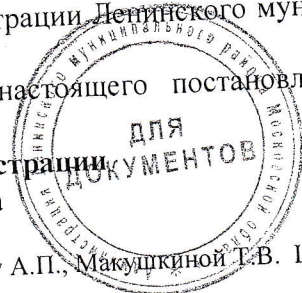
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Ленинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области (приложение).
2. Опубликовать Стандарт качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования детей Ленинского муниципального района Московской области за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области в газете «Видновские вести» и разместить на сайте администрации Ленинского муниципального района Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Ленинского муниципального района

А.П. Селезнев

Разослать: в дело – 2 экз., Селезневу А.П., Макушкиной Т.В. Шамайлову М.И.



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ,
КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВХ.№ 687 «29» 04 2013 г.

Тел: 541-87-55 ФАКС: 541-28-33

**Стандарт
качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными
образовательными учреждениями дополнительного образования детей Ленинского
муниципального района Московской области, за счет средств бюджета Ленинского
муниципального района Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт качества муниципальной услуги "Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных учреждениях дополнительного образования" для учреждений, подведомственных Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района (далее соответственно - стандарт, муниципальная услуга), распространяется на услуги в области предоставления дополнительного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей Ленинского муниципального района Московской области (далее - ДШИ), реализующих дополнительные образовательные программы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

1.2. Стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги.

1.3. Разработчиком стандарта является Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района.

2. Общее описание муниципальной услуги

Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных учреждениях дополнительного образования

2.1. Цель оказания муниципальной услуги:

Формирование образовательного пространства, которое позволит обеспечить духовно-нравственное воспитание детей, подрастающего поколения, его подготовку к жизненному и профессиональному самоопределению, самостоятельному выбору в пользу гуманистических идеалов, ценностей свободы, добра, справедливости.

2.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

| N п/п | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|----------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании» |
| 2 | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 3 | Закон Московской области от 30.04.2009 N 41/2009-ОЗ «Об образовании» |
| 4 | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» |

2.3. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

| № п/п | Категория потребителей муниципальной услуги | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области, устанавливающего право на предоставление потребителю муниципальной услуги, оказываемой | | |
|-------|---|--|----------------------------|--|
| | | За счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области | На частично-платной основе | За счет средств потребителей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 1 | Дети от 4 до 18 лет. | Закон Московской области от 30.04.2009 N 41/2009-ОЗ "Об образовании» Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 | - | Закон Московской области от 30.04.2009 N 41/2009-ОЗ "Об образовании» |

3. Порядок получения муниципальной услуги

| N п/п | Действие | Периодичность | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|-------|--|--|--|
| | | | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Реализация образовательных программ дополнительного образования детей по следующим направлениям: -музыкальное; - художественно-эстетическое, | В соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно | Закон Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании" Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 |

4. Описание результата, который должен получить потребитель муниципальной услуги:

Результатом оказания муниципальной услуги является освоение детьми программ дополнительного образования, приобретение новых знаний и компетенций, подготовка к профессиональному самоопределению, воспитание в интересах личности, общества и государства.

5. Требование к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги

| N п/п | Способ получения потребителем информации о муниципальной услуге | Требование | Периодичность обновления информации |
|-------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информация у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием учреждения | По мере необходимости |
| 2 | Информация в помещениях образовательного учреждения | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Управления по делам молодежи, культуре и спорту; - информация о часах приема руководителя учреждения | По мере необходимости |
| 3 | Информация в сети Интернет | На сайте Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района размещается информация: - о наименовании учреждения; - о муниципальной услуге, оказываемой учреждением; - об адресах и контактных телефонах Управления и учреждения | Обновляется по мере необходимости |

6. Требование к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги

| N п/п | Параметр | Требование | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|-------|----------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|---|-------------------------|---|---|
| 1 | Здание | <p>Учреждение размещается в специально предназначенном, либо приспособленном здании (помещении) учебного назначения. Состояние здания не является аварийным. Здание оборудовано водопроводом, имеет горячее водоснабжение, канализационную систему, водостоки, электроснабжение и энергоснабжение.</p> <p>Здание учреждения оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции помещений, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18-20 град. С и относительной влажностью 30-60%</p> | <p>Постановление главного государственного санитарного врача РФ Министерства здравоохранения РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03» Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)</p> |
| 2 | Помещения | <p>Помещения здания учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.</p> <p>В учреждении имеются помещения для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации образовательного процесса; - санузлы; - административно-управленческие и другие помещения | <p>Постановление главного государственного санитарного врача РФ Министерства здравоохранения РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03» Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)</p> |
| 3 | Предметы и оборудование | <p>В учреждении имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебная мебель и оборудование; - исправная мебель, - бытовое оборудование; - другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги | <p>Постановление главного государственного санитарного врача РФ Министерства здравоохранения РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03». Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)</p> |

| | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| 4 | Литература для обучения | Каждый обучающийся имеет право на пользование библиотечным фондом, методической литературой учреждения, необходимых для реализации образовательной программы | Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 |
|---|-------------------------|--|--|

7. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

| № п/п | Параметр | Требование | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|-------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Программы дополнительного образования | Оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в образовательных учреждениях дополнительного образования детей осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую образовательную программу | Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 |

8. Требования к удобству и комфортности

| № п/п | Параметр | Требование | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|-------|------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение учебным оборудованием; | Обучающиеся обеспечиваются удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с их ростом, состоянием зрения, слуха | Постановление главного государственного санитарного врача РФ Министерства здравоохранения РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Земельный участок, здание и основные помещения, водоснабжение и канализация, оборудование и помещения для организации основных видов деятельности, естественное и искусственное освещение, воздушно-тепловой режим, режим деятельности детей, санитарное состояние и содержание территории и помещений, медицинское обеспечение | Соответствие санитарным правилам и нормам | Постановление главного государственного санитарного врача РФ Министерства здравоохранения РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.4.1251-03» Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) |
|---|---|---|---|

9. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

| № п/п | Параметр | Требование | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Письменные обращения граждан | В учреждении организованы прием, регистрация рассмотрение обращений граждан | Закон Московской области от 05.10.2006 года № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» |
| 2 | Опрос потребителей муниципальной услуги | В учреждении проводится опрос потребителей муниципальной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений | |

10. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

| № п/п | Наименование категории исполнителей | Требование | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|-------|-------------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1 | Руководящие и педагогические работники, вспомогательный персонал | В течение учебного года учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, вспомогательным персоналом | Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 № 504 |
|---|--|---|--|

11. Требования к квалификации работников, обеспечивающих оказание муниципальной услуги

| № п/п | Наименование должностного лица, категории персонала | Требование | Реквизиты нормативно-правового акта Российской Федерации и Московской области |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Руководящие и педагогические работники | Соответствие квалификации квалификационным характеристикам должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» |

12. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

12.1. Значения показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, указанные в пункте 12.3 настоящего стандарта, устанавливаются индивидуально для каждого учреждения, предоставляющего услугу, в муниципальном задании.

12.2. Источниками информации о значении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, являются соответствующие федеральные формы статистического наблюдения, а также формы статистического наблюдения, установленные Министерством образования Московской области, Министерством культуры Московской области и Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района.

12.3. Показатели для учреждений дополнительного образования детей музыкальной и художественно-эстетической направленности:

| Показатели | Формула расчета значений показателей |
|---|--------------------------------------|
| 12.3.1. В учреждении ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг. | Абсолютный показатель |

| | |
|---|--|
| 12.3.2. Укомплектованность педагогическими кадрами, % | Количество занятых педагогических ставок / количество педагогических ставок по плану x 100 |
| 12.3.3. Доля аттестованных педагогов от общего количества педагогов, % | Количество аттестованных педагогов / общее количество педагогов x 100 |
| 15.3.4. Доля педагогических кадров с высшим образованием, % | Количество педагогов с высшим образованием / общее количество педагогов x 100 |
| 12.3.5. Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования, % | Количество учащихся на начало отчетного периода / количество учащихся на конец отчетного периода x 100 |
| 12.3.6. Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня, % | Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях / общее количество учащихся x 100 |
| 12.3.7. Уровень освоения учебных планов и программ, % | Количество учащихся, успевающих на «3», «4» и «5» / общее количество учащихся x 100 |

13. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта муниципальной услуги

Жалобы на нарушение настоящего стандарта получателями муниципальной услуги оформляются по форме (приложение к стандарту) и направляются в Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района, осуществляющее контроль предоставления муниципальной услуги.

Организация рассмотрения обращений жителей Ленинского муниципального района Московской области по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

14. Порядок проведения оценки соответствия качества фактически оказанной государственной услуги установленному Стандарту

| N п/п | Наименование исполнительного органа Ленинского муниципального района Московской области | Полномочие исполнительного органа Ленинского муниципального района Московской области по осуществлению контроля качества муниципальной услуги | Форма оценки | Периодичность проведения процедур по оценке качества фактически оказанной муниципальной услуги |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области | Положение об Управлении по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района утвержденное Решением Совета депутатов от 21.05.2008г. № 1/6 (с изменениями от 27.07.2011 № 8/65) | Мониторинг соответствия качества муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг | Ежегодно |

15. Порядок контроля качества государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти) и руководителей государственных учреждений

| № п/п | Вид контроля | Наименование контролирующего органа (лица) | Полномочие контролирующего органа по осуществлению контроля качества муниципальной услуги | Форма контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной услуги |
|-------|--------------|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Внешний | Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области | Положение об Управлении по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района, утвержденное Решением Совета депутатов от 21.05.2008г. № 1/6 (с изменениями от 27.07.2011 № 8/65) | Выездные и камеральные проверки | В соответствии с темой проверки | По плану Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района |
| 2 | Внутренний | Руководитель учреждения | - | Социологический опрос или интервьюирование получателей услуг с оценкой | Руководитель учреждения своим приказом назначает лиц ответственных за соответствие качества оказываемых услуг настоящему Стандарту. | Не реже одного раза в год |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему(службу) контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия настоящему стандарту | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Начальнику Управления по делам молодежи,
культуре и спорту администрации
Ленинского муниципального района
М.И. Шамаилову

ЖАЛОБА
НА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Я,

_____ ,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу

_____ ,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени

_____ ,
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

_____ ,
допущенное

_____ ,
(наименование учреждения, допустившего нарушение стандарта)

в части следующих требований:

1.

_____ ,
(описание нарушения, в т.ч. участники, место,

_____ ,
дата и время фиксации нарушения)

2.

_____ ,
(описание нарушения, в т.ч. участники, место,

_____ ,
дата и время фиксации нарушения)

3.

_____ ,
(описание нарушения, в т.ч. участники, место,

_____ ,
дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к работнику учреждения, оказывающего услугу, _____ (да/нет)
 обращение к руководителю учреждения, оказывающего услугу, _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мною информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо учреждения, оказывающего услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем учреждения, оказывающего услугу, _____ (да/нет).

4.

5.

6.

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

_____ (дата, подпись)

дата выдачи _____

контактный телефон _____

Дата, подпись