УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142700, г. Видное, ул. Школьная, 17, тел. (495)541-87-55, (495)541-07-11, e-mail: umkslgo@mail.ru

П Р И К А З

от 26.10.2026 № 300 -осн

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении главного эксперта отдела по организационной работе и туризму Белоусову А.В.
3. Опубликовать Политику в свободном доступе в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.
4. Ознакомить работников Управления с Политикой под роспись.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления **В.А. Каширин**

Приложение №1
к приказу начальника Управления
от 26.10.2026 № 300-осн

ПОЛИТИКА
Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа (далее – Управление) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика определяет общие принципы, цели, правовые основания, способы и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности, реализуемые Управлением.

1.3. Политика применяется ко всем персональным данным, обрабатываемым Управлением, в том числе в отношении работников Управления, муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей, а также иных физических лиц, вступающих с Управлением в отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.4. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию в свободном доступе в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются понятия, определенные ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **оператор** – Управление, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и состав обрабатываемых данных;
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Управлением.

2.2. Иные понятия используются в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов (ст. 5 № 152-ФЗ):

- законность и справедливость целей и способов обработки;
- ограничение обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопустимость обработки, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- соответствие состава и объема обрабатываемых данных заявленным целям;

- недопустимость избыточности обрабатываемых данных по отношению к целям;
- обеспечение точности, достаточности и актуальности данных;
- хранение данных не дольше, чем этого требуют цели обработки;
- уничтожение или обезличивание данных по достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Управление обрабатывает персональные данные в следующих целях:

№	Цель обработки	Категории субъектов	Правовое основание
1	Обеспечение трудовых отношений, кадровый учет, начисление выплат	Работники Управления	ст. 86–90 ТК РФ, п. 1 ч. 1 ст. 6 № 152-ФЗ
2	Прохождение муниципальной службы, аттестация, квалификационный экзамен	Муниципальные служащие	Закон Московской области № 137/2007-ОЗ, ст. 6 № 152-ФЗ
3	Рассмотрение кандидатур на замещение должностей	Лица, претендующие на должности	п. 1 ч. 1 ст. 6 № 152-ФЗ
4	Исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством (воинский учет, статистика, налоги)	Работники, служащие	ст. 6 № 152-ФЗ, НК РФ, иные НПА
5	Рассмотрение обращений граждан	Заявители	ст. 6 № 152-ФЗ, Федеральный закон № 59-ФЗ
6	Обеспечение пропускного режима и безопасности	Посетители, работники	ст. 6 № 152-ФЗ

4.2. Обработка персональных данных в целях, не предусмотренных настоящим разделом, допускается только с согласия субъекта персональных данных либо в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5. Правовые основания обработки

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Московской области № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»;
- иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих обязанности Управления по обработке данных;
- согласий субъектов персональных данных, оформленных в установленном порядке.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Управление обрабатывает следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- сведения об образовании, трудовой деятельности, стаже;
- сведения о воинском учете;
- ИНН, СНИЛС;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о заработной плате и иных выплатах;
- сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции);
- фотографии;
- иные сведения, необходимые для достижения целей обработки.

6.2. Управление **не обрабатывает** специальные категории персональных данных (раса, национальность, политические взгляды, религиозные убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь) за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством и необходимых для трудовых отношений, — и только с письменного согласия субъекта.

6.3. Управление не осуществляет обработку биометрических персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных законом и с отдельным согласием).

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

7.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом и не включается в трудовой договор, анкету или иные подписываемые субъектом документы (в соответствии с требованиями № 152-ФЗ в редакции № 156-ФЗ).

7.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только:

- с письменного согласия субъекта;
- в случаях, предусмотренных законодательством (налоговые органы, правоохранительные органы, военкоматы, органы статистики, СФР и др.);
- при наличии договора поручения обработки с соблюдением требований ст. 6 № 152-ФЗ.

7.4. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только в случаях, предусмотренных ст. 12 № 152-ФЗ, с соблюдением установленных требований.

7.5. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством об архивном деле, номенклатурой дел Управления и целями обработки. По достижении целей или утрате необходимости данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации об обработке своих персональных данных (ст.14 № 152-ФЗ);
- на доступ к своим персональным данным, включая получение копий;
- на уточнение, блокирование или уничтожение данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели;
- на отзыв согласия на обработку;
- на обжалование действий или бездействия Управления в Роскомнадзор или в суд.

8.2. Запросы субъектов персональных данных рассматриваются Управлением в срок, установленный ст. 14 и ст. 20 № 152-ФЗ (как правило, в течение 10 рабочих дней, с возможностью продления).

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Управление принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения (ст. 19 № 152-ФЗ), в том числе:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных (включая Положение о защите персональных данных работников);
- ограничение доступа к персональным данным;
- хранение документов в запирающихся шкафах (сейфах);
- защита персональных компьютеров паролями доступа;
- учет носителей персональных данных;
- ознакомление работников под роспись с локальными актами;
- внутренний контроль соответствия обработки требованиям законодательства.

9.2. Управление обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения приказом начальника Управления и подлежит опубликованию в свободном доступе.

10.2. Политика может быть изменена или дополнена в случае изменения законодательства Российской Федерации, а также по решению Управления.

10.3. Контроль за исполнением настоящей Политики возлагается на начальника Управления.